



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลบ้านส้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลฯ ได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมานั้น มาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำมาใช้ยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากร ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เทศบาลตำบลบ้านส้อง
กุมภาพันธ์ 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ (ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล) ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้รับบริการ (บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ที่มีต่อมาหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 40)

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ลักษณะคือ ค่าคะแนน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกเป็น 7 ระดับดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการดำเนินประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 80

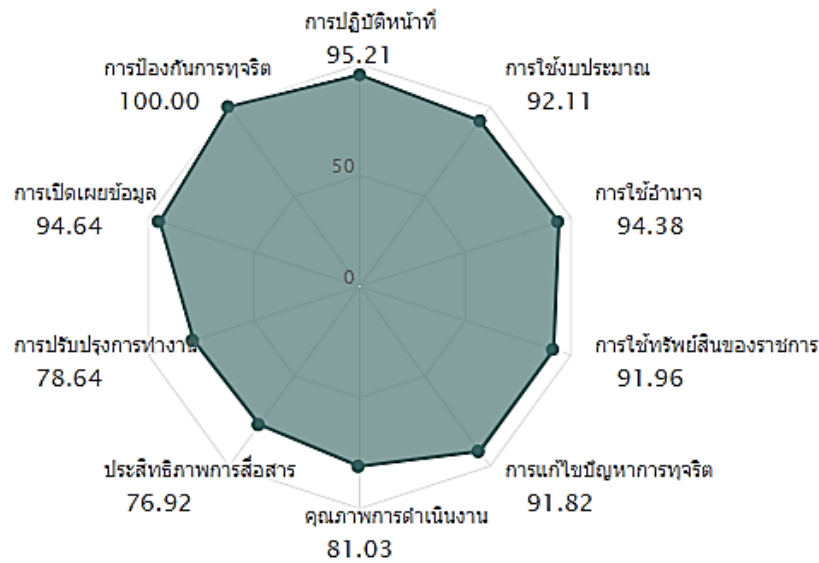
2. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลบ้านส้องได้เข้าร่วมการประเมินโดยมีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงานสูงขึ้นโดยลำดับ คือ คะแนนรวมปี 2563 มีผลคะแนน 59.5 คะแนน คะแนนรวมปี 2564 มีคะแนน 85.29 คะแนน และคะแนนรวมปี 2565 มีคะแนน 90.52 คะแนน โดยคะแนนรายตัวชี้วัดเป็นดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1.	การป้องกันการทุจริต	12.50	87.50	100
2.	การปฏิบัติหน้าที่	88.52	86.95	95.21
3.	การเปิดเผยข้อมูล	34.47	87.00	94.64
4.	การใช้อำนาจ	82.59	82.37	94.38
5.	การใช้งบประมาณ	74.70	77.31	92.11
6.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.03	76.87	91.96
7.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.53	79.40	91.82
8.	คุณภาพการดำเนินงาน	89.87	98.19	81.03
9.	การปรับปรุงการทำงาน	79.17	87.27	78.64
10.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.03	76.45	76.92
ผลคะแนนรวม		59.5	85.26	90.52

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลบ้านส้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) 2 แบบวัด คือ แบบวัด IIT (93.1 คะแนน) และแบบวัด OIT (97.32 คะแนน) โดยแบบวัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย คือ แบบวัด EIT (78.86 คะแนน) อย่างไรก็ตาม หากเปรียบเทียบผลคะแนนรวมพบว่า ในปี 2565 เทศบาลตำบลบ้านส้องมีผลคะแนนที่สูงขึ้นและมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายน้อยลงด้วย โดยในปี 2564 มีคะแนนรวม 85.26 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนอยู่ 5 ตัวชี้วัด ขณะที่ปี 2565 มีคะแนนรวม 90.52 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนอยู่ 3 ตัวชี้วัด

ข้อมูลต่อไปนี้เป็น กราฟแสดงคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้คะแนน 90.52 คะแนน ได้ระดับผลการประเมิน “A”



สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

- หน่วยงานมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

- หน่วยงานไม่มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตเพื่อไปปรับปรุงความโปร่งใสในหน่วยงาน หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

- บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

- การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น

- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูล

รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุ “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ข้อมูลต่อไปนี้เป็น ตารางแสดงประเด็นที่เทศบาลตำบลบ้านส้องเห็นควรให้มีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็นประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน และคะแนนที่สูงกว่า 85 คะแนน จากคะแนนภาพรวมการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

IIT	EIT
ประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (เรียงจากคะแนนน้อยไปมาก)	
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น (i7 : 84.94 คะแนน)	- ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ให้มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ (e3 : 68.93 คะแนน)
	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น (e14 : 70.23 คะแนน)
	- ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น (e7 : 72.43 คะแนน)
	- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น (e9 : 73.57 คะแนน)
	- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น (e12 : 74.70 คะแนน)
	- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (e11 : 74.70 คะแนน)
	- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น (e6 : 75.25 คะแนน)
	- มีช่องทางการติดต่อ พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (e10 : 76.67 คะแนน)
	- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e15 : 76.90 คะแนน)

IIT	EIT
ประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (เรียงจากคะแนนน้อยไปมาก)	
	- ส่งเสริมการดำเนินงานโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากยิ่งขึ้น (e5 : 78.00 คะแนน)
	- ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด (e1 : 78.00)
	- ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน (e2 : 80.20 คะแนน)

IIT	EIT
ประเด็นที่มีผลคะแนนสูงกว่า 85 คะแนน (เรียงจากคะแนนน้อยไปมาก)	
- ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (i23 : 85.94 คะแนน)	- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันหรือเพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (e8 : 86.67 คะแนน)
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (i29 : 85.97 คะแนน)	
- เน้นย้ำให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง (i27 : 87.91 คะแนน)	
- ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (i2 : 87.97 คะแนน)	
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (i24 : 88.94 คะแนน)	
- เน้นย้ำและส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาต้องมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (i15 : 88.97 คะแนน)	
- ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีสิทธิสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้ (i12 : 89.30 คะแนน)	

IIT	EIT
ประเด็นที่มีผลคะแนนสูงกว่า 85 คะแนน (เรียงจากคะแนนน้อยไปมาก)	
<p>- เน้นย้ำแนวทางปฏิบัติการขออิมพีลimentของราชการเพื่อไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (i21 : 89.94 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน ให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (i11 : 90.42 คะแนน)</p>	
<p>- เน้นย้ำและส่งเสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (i14 : 91.00 คะแนน)</p>	
<p>- สร้างและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนที่สามารถส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก และสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มีมาตรการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา โดยผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยและไม่ได้รับผลกระทบ (i30 : 92.23 คะแนน)</p>	
<p>- พึงให้ความสำคัญกับการพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานท่านมากยิ่งขึ้น (i3 : 92.31 คะแนน)</p>	
<p>- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่า เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (i1 : 92.97 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (i8 : 92.98 คะแนน)</p>	
<p>- หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : <i>เฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต</i> (i28 : 93.32 คะแนน)</p>	
<p>- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (i13 : 94.00 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมพีลimentของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (i20 : 94.00 คะแนน)</p>	

ทั้งนี้ ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า ผลการประเมินในส่วน
ของ IIT มีเพียง 1 ประเด็นจาก 30 ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ประเด็นข้างต้น คือ ส่งเสริมการ
ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น ส่วนผล
การประเมินของ EIT มี 12 ประเด็นจาก 15 ประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ประกอบด้วย 1) ส่งเสริม
การปฏิบัติงาน/บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด 2) ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้
มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน 3) ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ให้มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ 4) ส่งเสริมการดำเนินงานโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ
ส่วนรวมเป็นหลักให้มากยิ่งขึ้น 5) ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่ม
ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 6) ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง
ชัดเจนเพิ่มมากขึ้น 7) เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง
ชัดเจนมากขึ้น 8) เพิ่มช่องทางการติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน 9) เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 10) เพิ่มการปรับปรุง
วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 11) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และ 12)
ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (e15 : 76.90 คะแนน) ซึ่งเทศบาล จะนำมา
พิจารณาและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น

ตารางแสดงคะแนนของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

แบบวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1 – i6)	95.21
		2. การใช้งบประมาณ (i7 – i12)	92.11
		3. การใช้อำนาจ (i13 – i18)	94.38
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (i19 – i24)	91.96
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25 – i30)	91.82
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1 – e5)	81.03
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6 – e10)	76.92
		8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.64
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	
		1) ข้อมูลพื้นฐาน (o1 – o9)	100.00
		2) การบริหารงาน (o10 – o17)	87.5
		3) การจัดซื้อจัดจ้าง (o18 – o24)	85.71
		4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o25 – o28)	100.00
		5) การส่งเสริมความโปร่งใส (o29 – o33)	100.00
		10) การป้องกันการทุจริต	
		1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (o34 – o41)	100.00
		2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (o42 – o43)	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 ประเด็นการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	92.97
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.97
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : มุ่งผลสำเร็จของงาน, ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว, พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	92.31
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
i5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ : เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100.00
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ : เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.98
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.94
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ, เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	92.98
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.00
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : โปร่งใส ตรวจสอบได้, เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	90.42
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : สอบถาม, ทักท้วง, ร้องเรียน	89.30
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	94.00
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	91.00
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.97
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.00
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	99.00
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	97.33
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.00
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	94.00
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.94
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.97
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	85.94
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.94
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อย เพียงใด	96.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
i26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ : ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ, จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	95.45
i27	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	87.91
i28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด : เฝ้าระวังการทุจริต, ตรวจสอบการทุจริต, ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	93.32
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.97
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร : สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก, สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา, มั่นใจว่าจะ ปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	92.23

หมายเหตุ : แทบสี่เขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก และแถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 ประเด็น พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

❖ ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐาน/พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
2	i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00
3	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.00

❖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน 1 ประเด็น ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
30	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	84.94	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน

3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.00
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	80.20
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	68.93
e4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ : เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	78.00
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย	75.25
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.43
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	86.67
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.57
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.67
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.70
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.70
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.67
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	70.23
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.90

หมายเหตุ : แถบสีเขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก และแถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

❖ ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐาน/พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้สูงสุด ๓ อันดับแรก ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน
1	e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ : เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
2	e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.67
3	e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	86.67

❖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน 12 ประเด็น ได้แก่

ลำดับที่	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
15	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	68.93	- ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานไม่ให้มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ
14	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.23	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น
13	e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.43	- ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น
12	e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	73.57	- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น
11	e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.70	- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
10	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.70	- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น
9	e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด : เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน, มีช่องทางหลากหลาย	75.25	- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
8	e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหรือไม่	76.67	- มีช่องทางติดต่อ พร้อม ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
7	e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.90	- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
6	e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	78.00	- ส่งเสริมการดำเนินงานโดยให้ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักให้มากยิ่งขึ้น
5	e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด, เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	78.00	- ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/บริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ กำหนด
4	e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	80.20	- ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียม กัน

3.1.3 ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับ

ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐8	Q&A	100.00
๐9	Social Network	100.00
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
๐17	E-Service	100.00
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100.00
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

หมายเหตุ : แลบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนน 0 คะแนน

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบไปด้วยการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต พบว่ามีประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

❖ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพบว่าได้รับคะแนน 0 คะแนน 2 ประเด็น ได้แก่

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	- ให้ความสำคัญต่อรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ต้องมีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	0	- ให้ความสำคัญต่อข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องมีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยส่วนของ IIT ได้นำประเด็นจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 6 ประเด็น ส่วนของ EIT ซึ่งมีประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 12 ประเด็น รวมถึงส่วนของ OIT มีประเด็นที่ได้คะแนน 0 คะแนน จำนวน 2 ประเด็น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อประเด็นดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
IIT การรับรู้ ของ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำ แผนปฏิบัติการและแผนการใช้ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - กำกับติดตามให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ พร้อมนำไปประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
EIT การรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	- ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ให้มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	- ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน พร้อมสร้างค่านิยมภายใน หน่วยงาน ให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ และใช้เป็น แนวทางปฏิบัติในการให้บริการ แก่ผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่ เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วน งานบริการ - สสำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งในเชิงกายภาพและ ดิจิทัลแพลตฟอร์มและนำมาใช้ เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่น่าสนใจ ควรรับทราบอย่างชัดเจนเพิ่มมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ แต่ละส่วนราชการผ่านช่องทาง ออนไลน์
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจง/เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อสอบถามหรือรับฟังความ คิดเห็นของคณะผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการ
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจแต่ละส่วน ราชการในการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน การให้บริการ ให้ มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส มากขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้มี ประสิทธิภาพและความโปร่งใส มากขึ้น
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในช่องทางต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ สื่อโซเชียล เพื่อสื่อสาร กับประชาชนในทุกกลุ่มได้อย่าง ทั่วถึง มีประสิทธิภาพ และทันต่อ สถานการณ์

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการติดต่อ พร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น - ส่งเสริมการดำเนินงานโดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากยิ่งขึ้น - ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด - ส่งเสริมการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อเพื่อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในการรับข้อมูลการร้องเรียน - จัดทำ infographic เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สำคัญผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน - ส่งเสริมและทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก - สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - จัดทำประกาศแนวปฏิบัติและมาตรการในการให้บริการ
<p>OIT</p> <p>การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญต่อรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ต้องมีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก - ให้ความสำคัญต่อข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องมีองค์ประกอบข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่กำหนด และห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก 	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจถึงองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านส้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอผู้บริหารพิจารณาในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในหน่วยงาน				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	<p>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้ง/เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพโดยมุ่งเน้นตามสมรรถนะที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากรและเป็นธรรมในรูปแบบของการฝึกอบรมหรือจัดประชุม 2) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปรับเงินเพิ่มเงินเดือน - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอแก่ผู้บริหาร 	งานการเจ้าหน้าที่	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	<p>2. การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้บริหาร - กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปีเสนอผู้บริหาร และสรุปผลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ 	กองคลัง	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
	<p>3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม - คืนทรัพย์สินของสำนักงานที่ถูกต้อง 	งานพัสดุและทรัพย์สิน	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
	<p>4 . การปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - กำกับติดตามความโปร่งใสในการให้บริการ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านปรับปรุงระบบการทำงาน 	ทุกส่วนราชการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<p>1.2 การสื่อสารกับบุคลากรภายในหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>5. การแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันควรสงสัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง 	งานนิติการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน				
2.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ	1. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (www.bansong.go.th) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นหรือคำแนะนำไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนในเชิงประมาณถัดไป 	ทุกส่วนราชการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
2.2 การเผยแพร่นโยบายด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและด้านการป้องกันการทุจริต/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2. เผยแพร่นโยบายด้านการส่งเสริมความโปร่งใสและด้านการป้องกันการทุจริต/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - จัดทำหรือปรับปรุงแนวทางหรือมาตรการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ้านส้อง - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ 	งานนิติการ	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	<p>- พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ตำบลบ้านส้อง ผู้สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางการแสดงความ คิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, Line Group เป็นต้น</p>	ทุกส่วนราชการ	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน